

Dagsorden og referat for skolebestyrelsesmøde

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	13. maj 25	Tidspunkt:	17.30-19.30 Spisning 17.00-17.30	Sted:	Personalerummet
Deltagere:	<u>Forældrerepræsentanter:</u> Kirsten Egebjerg Juul, Ingrid Jazmin Murguia Pina, Louis Buus Funder, Trine Friis Toldsted, Cecilie Walberg Andersen, Marie-Louise Darning <u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Siff Lorenzen, Kristian Nejst <u>Elevrådsrepræsentant:</u> Cecilie, Liva <u>Ledelsen:</u> Jacob Jensby Christensen, Rikke Nørby, Ruqiya Saleh				
Afbud:	Helle Wernblad Bloch, Marie Refstrup Møller, Simon Grum Thomsen, <i>(eleverne) Liva og Cecilie</i>				
Årets møder:	2024: 15/8, 17/9, 23/10, 28/11 2025: 15/1, 25/2, 22/3, 2/4, 13/5 , 17/6				
Dagsorden og bilag	Fremsendt B= beslutning, D= drøftelse, O= Orientering				

1. Emne:	Kort nyt - 15 min (O)
Orientering	Forældrebestyrelse: Intet nyt. SB´s forperson: Lige nu koncentrerer vi os om ansættelse af afdelingsleder, årsberetning og afslutning af vores første år. Elevrådet: Rikke briefede ud fra elevrådsreferatet. Personalet: Eksamensperiode pågår. Der er sidste skoledag for 9. klasserne på fredag. Der er vanddage for 1. og 2. klasser 3 dage i næste uge. I morgen er der skovdag for 3.-5. klasserne. 5. klasse skal på lejrskole i næste uge. 6. og 7. klasserne har snart Nordhavnsdage. Lærerne er midt i fagfordelingen.

	KKFO: Vi har modtaget nye børn. Vi har igen i år modtaget de bedste børn. Der har været mange overleveringer fra børnehave til KKFO, hvilket betyder, at de børn der kunne have det svært, har haft en god start. En del nye børn er der i ydertimerne, hvilket er anderledes end normalt. De ansatte, der nu er med de nye maj-børn kender huset, men har ikke haft denne specifikke opgave tidligere, men det er gået godt. Der har været et fint farvel til 3. klasserne. Der har været en opsigelse, Karina har valgt at prøve noget nyt. Der ansættes en ny pr. 1. august. Ledelsen: Det er en travl periode. Overgang fra børnehaven til skolen/KKFO er noget vi prioriterer ressourcemæssigt med henblik på at denne overgang bliver god. Vi er i gang med fagfordeling, det skal nok falde på plads. Carina, børnehaveklasselærer i 0. klasse, stopper, da hun har fået nyt arbejde. Københavns Kommune laver ny områdestruktur, således at skoleområdet bliver opdelt i 4 områder frem for de nuværende 5. Det betyder, vores område får ny områdechef. Der vil fremover være to områdechefer en til skoleområdet og en til daginstitutionerne. Skolen har søgt midler (160.000 kr.) fra en indsatspulje og fået det bevilliget. Det skal dække omkostninger i forbindelse med et personaleøgning, hvor bl.a. mangfoldige børnefællesskaber skal på dagsordenen. Det planlægges pt. og meldes snarest ud, ift. at vi har brug for forældrehjælp, for at kunne komme afsted. Vores Madbygning planlægges til at stå færdig omkring november 2026. Spørgetid: ingen spørgsmål
--	---

1. Emne:	Godkendelse af timestfordelingsplan (se bilag) - 10 min (B)
Drøftelser	
Referat	Skoleleder gennemgår timestfordelingsplanen. Børnehaveklassen tages som eksempel: Vores forslag og ønske er, at eleverne er i skoledelen til kl. 13. Det samme gør sig gældende i 1. klasse. De ekstra timer som tilføres

	sammenlignet med minimumsantallet skal bl.a. indeholde fællesskabende aktiviteter og klassens tid. Eleverne får de timer, de skal have jf. minimumsantallet. Oversigten kan være lidt svær at læse. Den gennemgås på mødet Timefordelingsplanen er enstemmigt godkendt af bestyrelsen.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadline
	Jacob	

2. Emne:	Skoleudviklingssamtale - 15 min (D)	
Drøftelser	SUS er fastlagt til onsdag 24. september 9-12. Hvad skal forberedes, og hvem deltager?	
Referat	Det er os som skolebestyrelse, der bestemmer indholdet. De eneste emner der obligatorisk skal gennemgås på mødet er: Elever der får under 02 i dansk og matematik, Elevfravær, antidiskrimination og trivsel. Vi må nedsætte en deltagerkreds ud fra dem, som har mulighed for at deltage og sammen beslutte, hvad der skal på dagsordenen. Der var mange gode bud på emner, da vi havde skolebestyrelsesdag. Måske skal vi samle op på punktet overgange fra sidste SUS. Det er vigtigt at bruge tiden på noget, der er brugbart for os som bestyrelse og skole. Der skal elever med. Det var et fint format sidst. Eleverne var valgt ud så de repræsenterede et bredt udsnit. Det var fint. Der nedsættes en arbejdsgruppe: Marie Louise, Jacob, Rikke, Sif, Kristian, Det tages på som punkt næste gang, så deltagerkredsen udvides med minimum et par stykker til.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadline
	Jacob	

3. Emne:	Princip for undervisningens organisering, se bilag - 10 min (B)	
Drøftelser		
Referat	Der er spørgsmål: Hvad betyder "omkring" i forbindelse med tidspunkt for afslutning af skoledagen. Svar: det skal forstås meget bredt. Det rettes til: Børnehaveklasse -1. klasse: omkring kl. 13 3.-5. klasse: omkring kl. 14 6.-9. klasse: omkring kl. 15 Lektiehjælp rettes til lektietid. "Ved kendt fravær" rettes til "ved kendt lærerfravær". Princippet er godkendt med ovenstående ændringer.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadline
	Jacob, Cecilie, ML	

4. Emne:	Kontaktforældreaften - 10 min (D)	
Drøftelser	Oplæg – omdeles på mødet.	
Referat	Temaet er godt og relevant. En anden vinkel kunne være, når det nu er første gang, at man taler sammen om, hvad rollen som kontaktforældre er. Det nævnes, at dette har været drøftet tidligere, men at kontaktforældreaftenen ikke nødvendigvis er et hensigtsmæssigt forum. Det kan overvejes, at man i velkomsten genbesøger kontaktforældre-opdraget/rollen.	

	Forslag: Der kunne afsluttes med tilbagemelding og input til emner/punkter som kunne være relevante som kontaktførelde at mødes om i dette regi. Det åbner for en mulighed for at invitere kontaktførelde med ind i vores rum, og det vi som skolebestyrelse er optaget af, og det vi gerne vil have indspark til. Overvej længden af mødet, således det er overskueligt at deltage i. Hvem står for det og hvem afholder det? Det er dem som må tage valg og sætte program. Oplægget og ovenstående indspark kan benyttes af dem, der står for det. Medlemmer: Jacob, Rikke +..... Det kommer på som punkt næste gang, der skal være flere, der melder sig.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadline
	Jacob, Marie, ML	

5. Emne:	Workshop, se bilag - 20 min (B)
Drøftelser	Oplæg Prioriteten er 0. klasses workshop 18/6. Hvad skal indgå? Hvem kan afvikle?
Referat	Der er skrevet flere detaljer til bilaget. Formålet med det rundsendte er en form for drejebog for de tre workshops. Lærerne ved godt hvornår, der skal afholdes de forskellige workshops, da de har været her i mange år, og det lever i overleveringerne lærerne imellem. Det nævnes at overgangen i 3. klasse til klubben er svær. Skolebestyrelsen har ikke holdt en decideret workshop for 3. klasserne, men klubben har holdt oplæg i forbindelse med eksempelvis forældremøder og der er indgået aftaler. For at prioritere skolebestyrelsens arbejdsopgaver og udadrettede aktiviteter,

	kunne det eventuelt være en løsning at SB videre giver få slides til lærerne, som de fremlægger. Det diskuteres, hvad er workshop, hvad er forældremøde, og hvor lærerne er ansvarlige? Som et alternativ kan det være en afdelingsleder, som repræsentant for skolebestyrelsen, der sammen med klubben/misbrugskonsulent og lærerne faciliterer workshop i 3./7. klasse. Der er gode erfaringer med at indgå aftaler i forbindelse med opstarten i klubben. Bl.a. også opfordre til at man vælger den samme klub. Obs. på tilmeldingsfristen for valg af klub allerede er omkring januar, så man skal nævne klubvalg allerede på 1. forældremøde i 3. klasse. Klubben er blevet bedre til at informere og holde åbent hus mv. Snakken vedr. mobiler/skræm brug kan med fordel tages allerede i 1. eller 2. klasse. Det planlægges, at vi på baggrund af det ekstra skolebestyrelsesmøde i marts måned udarbejder et selvstændigt princip om dette, og at det bliver et fast punkt på forældremøderne. Beslutning for nuværende: SB faciliterer WS1 og WS2 for 0. - at ledelsen står for planlægning af WS for 3. klasse - og lærerne for 7. klasse. Det genbesøges, så alle er bekendt med rammer og procedurer. Der skal laves et system, så man nemt kan tilgå information om workshops og trivselsregler på skoleporten. Gitte tages med på råd.		
	Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadline
		Kirsten, Helle, Simon	

6. Emne:	Evt.
	Workshop 1) for børnehaveklasserne flyttes til d. 17/6 kl. 16 -17.30, således det ligger lige inden skolebestyrelsesmødet, børnehaveklasselederne deltager også. Jacob og Kirsten deltager. Kirsten sender slides rundt tidligst i næste uge, så kan det være, der er et par mere der er friske, det ville være godt. Næste og sidste skolebestyrelsesmøde er d. 17. juni kl. 17.30 – 20.00. De færdige principper, sendes til Rikke der sender dem samlet til Gitte, som lægger dem på hjemmesiden. Forpersonsskabets årsberetning sendes rundt på mail til godkendelse. Herefter præsenteres den til forældrekafe mandag den 16. juni kl. 8.00–8.30 i gården. Næstforperson, forperson og ledelse deltager. Alle forældre er velkomne til at kigge forbi til en kop kaffe, en snak og muligheden for at stille spørgsmål til året der gik. Invitation udsendes på AULA. Rikke fremhæver de ting der skal tilmeldinger til, i forbindelse med referatet udsendes, så alle har mulighed for at være forberedte. Der er ikke opstillingsmøde til SB i år, da ingen er på valg.