



## Dagsorden skolebestyrelse 2025-2026

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	3. juni. 26	Tidspunkt:	17.00-18.30 Spisning 19.00-21.00	Sted:	Personalerummet
Deltagere:	<p><u>Forældrerepræsentanter:</u> Helle Wernblad Bloch, Kirsten Egebjerg Juul, Louis Buus Funder, Marie Refstrup Møller, Trine Friis Toldsted, Cecilie Walberg Andersen, Marie Louise</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Siff Lorenzen, Jesper Pedersen</p> <p><u>Elevrådsrepræsentant:</u> Agnes, Wilma, Pelle</p> <p><u>Ledelsen:</u> Jacob Jensby Christensen, Rikke Nørby, Ruqiya Saleh</p>				
Afbud:	<i>Simon Grum Thomsen</i>				
Årets møder:	2025: 20/8, 18/9, 6/10, 25/11 2026: 14/1, 26/2, 21/3, 13/4, 12/5, <b>3/6</b>				
Dagsorden og bilag	Fremsendt B= beslutning, D= drøftelse, O= Orientering				

<b>1. Emne:</b>	<b>Kort nyt - 15 min (O)</b>
Orientering	<p>Forældrebestyrelse: Vi har fået 3 nye bestyrelsesmedlemmer (2 suppleanter og et ordinært medlem). SB's forperson: Intet nyt. Elevrådet: Har været på tur til ungdomsbyen, det var godt. Der var rundvisning, demokratisnak mm. Der var repræsenteret ca. 15-20 skoler.</p> <p>Personalet: Ift. udskolingen: Vi har forberedelsesdage for eleverne forud for afgangsprøverne som noget nyt i år. Det giver god mening. Det skal evalueres efterfølgende. Pt. i gang med afgangsprøverne. Kommentar: kunne man overveje at lægge det fra kl. 9. Det er et valg skoleleder har gjort i år. Så afstemmer vi efterfølgende ift. hvordan det konkret skal se ud næste år.</p> <p>KKFO: Maj-børnene fylder hos os. I næste uge skal klassedannelsen på plads. Det bliver forholdsvis nemt. De nye skolestartere var med til OL, det gik godt. Der er et godt team om dem. Der er en fra personalegruppen, som er gået på barsel. Vi er i gang med at lave en indsat omkring 2. årgang og fodboldbanen.</p> <p>Ledelsen: Er ved at afslutte skoleåret. I morgen meldes ud vedr. lærere til 1. og 6. årgang. Fagfordelingen er på plads. Ledelsesrokering ift. hvem der har, hvilke årgange fra næste skoleår: Simon har 0.-3. årgang, Rikke 4.-7. årgang og Jacob 8.-9. årgang.</p>



	Spørgetid: Intet
--	------------------

<b>1. Emne: Årsberetning, se bilag - 10 min (B)</b>					
Drøftelser	Skolebestyrelsens årsberetning til godkendelse. Udsendes efterfølgende på Aula og fremlægges til forældre-morgenkaffe mandag 15. juni kl 8 i gården. Husk at bestille croissanter - og lave kaffe i god tid.				
Referat	<p>Det tilføjes, hvilke klasser de nye SB-medlemmer har børn i, således det giver en reel information til modtagerne af dokumentet.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne kommer også til at fremgå for at fremme synligheden. Når Jacob laver opslag til alle forældre inden ferien, skriver han, hvem bestyrelsen består af, også for at fremme synligheden.</p> <p>Årsberetningen er enstemmigt godkendt på mødet med ovenstående ændringer.</p>				
Handlingspunkter:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ADD8E6;">Ansvarlig:</th> <th style="background-color: #ADD8E6;">Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cecilie, ML</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ansvarlig:	Deadline	Cecilie, ML	
Ansvarlig:	Deadline				
Cecilie, ML					

<b>2. "Et styrket frit klubvalg i København", se bilag - 15 min (D)</b>					
Drøftelser	<p>Den 12. august 2026 skal Børne- og Ungdomsudvalget i Københavns Kommune behandle forslag til ny indskrivningsmodel for fritidscentre i Københavns Kommune.</p> <p>Vedlagt er:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Information om den nye indskrivningsmodel</li> <li>Forslag til samarbejdsskoler/fritidscentre</li> </ol>				
Referat	<p>Det nye betyder, at man er garanteret en plads på den klub, man er tilknyttet. Der vil være 6 skoler, hvis elever der er garanteret plads på Østerbro FC Nord. Det ændrer ikke ved, at man kan ønske andre steder. Det ser ud til, at der er to skoler yderligere tilknyttet Kennedygården end tidligere. Privatskolerne er kommet med.</p> <p>Der er tre lokationer i Østerbro FC Nord.</p> <p>SB håber, at klasserne holdes sammen på samme matrikel. Det er noget som kan bekymre, hvis der er usikkerhed om dette. Det er ikke tydeligt nok, hvad det "nye" betyder i praksis.</p> <p>Kirsten skriver og rejser spørgsmålene. Spørgsmål der rejses er: Hvordan man sikrer, at klasserne hører sammen, og at klasserne hører til på samme matrikel. Desuden at der er kontinuitet for skolerne hvilken matrikel de tilhører.</p>				
Handlingspunkter	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ADD8E6;">Ansvarlig</th> <th style="background-color: #ADD8E6;">Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ansvarlig	Deadline		
Ansvarlig	Deadline				



	Jacob	
--	-------	--

<b>3. Emne:</b>	<b>Årshjul, se bilag - 20 min (B)</b>	
Drøftelser	Årshjul for 2026-27 til gennemgang og godkendelse	
Referat	Det nye er fælles skolebestyrelsesmøde i området i januar. På temalørdagen er temaet Heibergskolens vision. Lidt flere detaljer er inkluderet i årshjulet, hvilket giver et godt overblik for bestyrelsesmedlemmerne. Det er godkendt dags dato.	
Handlingspunkter:	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline</b>
	Cecilie, ML	

<b>4. Emne:</b>	<b>Godkendelse af timestfordelingsplan, se bilag - 10 min (B)</b>	
Drøftelser	<p>Det highlightes hvilke indsatser, der prioriteres f.eks.:            Børnehaveklassen er i skole kl. 8 -13.            1 klasserne er også i skole fra kl. 8 -13. Der er mulighed for fællesskabende aktiviteter og klassens-tid mm.            Der er ressourcepædagoger på 0., 1., 2. årgang.            Der er to fagprofessionelle i dansk og matematik på 8. og 9. årgang.            Der er DFA-timer (deltagelsesmuligheder for alle) til alle årgange, det betyder i praksis, at der er to-voksen/lærer på i en del timer.            Det prioriteres, at der er to faglærere i 7. i fysik/kemi.            Det bemærkes, at der er et stort spring i antallet af lektioner fra 7. til 8. årgang.</p> <p>Timefordelingsplanen er udarbejdet med fokus på mere kvalitet i undervisningen, og løfte de fagligt mest udfordrede elever. To lærer giver også bedre muligheder for at løfte i begge ender af skalaen.</p> <p>Det er vigtigt, at piloteringerne tages op og evalueres.</p> <p>Timefordelingsplanen er godkendt på mødet dags dato.</p>	
Referat		
Handlingspunkter:	<b>Ansvarlig</b>	<b>Deadline</b>
	Jacob	

<b>5.</b>	<b>Onboarding til nye skolebestyrelser - 10 min (O)</b>	
Drøftelser	Der er bestilt kursus til forældrebestyrelsen i forbindelse med nye medlemmer og det kommende skoleår.	
Referat	Det er en god ide og et godt afsæt for den samlede nye skolebestyrelse. Der er påbegyndt dialog og Cecilie melder tilbage til forældrevalgte	



	skolebestyrelsesmedlemmer, så snart datoen er på plads. Det bliver i august.	
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadline
	Cecilie, ML	

<b>6. Emne:</b>	<b>Evt. og punkter til næste møde</b>
	Stor tak til Trine for 18 års indsats på skolen.