



Dagsorden skolebestyrelse 2025-2026

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	12. maj. 26	Tidspunkt:	17.30-19.30 Spisning 17.00-17.30	Sted:	Personalerummet
Deltagere:	<p><u>Forældrerepræsentanter:</u> Louis Buus Funder, Trine Friis Toldsted, Cecilie Walberg Andersen</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Siff Lorenzen, Jesper Pedersen</p> <p><u>Elevrådsrepræsentant:</u> Agnes, Wilma</p> <p><u>Ledelsen:</u> Jacob Jensby Christensen, Rikke Nørby, Ruqiya Saleh</p>				
Afbud:	<i>Kirsten Egebjerg Juul, Ingrid Jazmin Murguia Pina, Helle Wernblad Bloch, Simon Grum Thomsen, Marie Refstrup Møller</i>				
Årets møder:	2025: 20/8, 18/9, 6/10, 25/11 2026: 14/1, 26/2, 21/3, 13/4, 12/5 , 3/6				
Dagsorden og bilag	Fremsendt B= beslutning, D= drøftelse, O= Orientering				

1.	Kort nyt - 15 min (O)
Orientering	<p>Forældrebestyrelse: der er dags dato blevet valgt 3 nye skolebestyrelsesmedlemmer ind, et menigt medlem og to suppleanter, ved fredsvalg.</p> <p>SB's forperson: der er kommet datoer på Skole og forældres efterårs kursus, det ligger d. 23. og 24. oktober. Der opfordres til at melde sig til.</p> <p>Elevrådet: Ikke repræsenteret.</p> <p>Personalet: pt. optaget af fagfordeling. Der er vanddage og skovdage som afvikles i kommende uger i indskolingen. Der er sidste skoledag og derefter kommer de mundtlige afgangsprøver. Der kommer nye fagplaner i alle fag, det bliver spændende ift. hvad det kommer til at betyde for de forskellige faggrupper og afgangsprøverne.</p> <p>KKFO: der er startet 49 børn, de er virkelig søde, det er et rutineret hold voksne, som er omkring dem. Det har været en god oplevelse for medarbejderne at følge deres elever fra BH. Klasse til 3. Klasse, det giver god mening. Optaget Kids (kvalitetsudvikling i daginstitutioner), det skal være næste års fokus i KKFO'en.</p> <p>Ledelsen: fagfordelingen er ved at falde på plads. Det skaber altid lidt uro. 9. årgang er ved at skulle afslutte, det er en travl tid. Pt. ventes der på svar vedr. madbygningen, det må være lige på trapperne.</p> <p>Spørgetid:</p>



2. Workshop - 15 min (D)					
Drøftelser	16. juni 16-17.30 25. august				
Referat	16. juni: Cecilie afventer slides fra sidste år. Det afholdes på personalerummet. Cecilie melder ud.				
Handlingspunkter	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ansvarlig</th> <th>Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cecilie</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ansvarlig	Deadline	Cecilie	
Ansvarlig	Deadline				
Cecilie					

3. Princip for røg- og nikotinfri skole , se bilag - 20 min (D)					
Drøftelser	Vedhæftet udkast til princip til drøftelse på mødet				
Referat	<p>Det er den bløde version. Den er lidt nedjusteret ift. lærerne. Den er rimelig klar ift. der er nikotin- og røgfri skoletid.</p> <p>De tilføjes at det gælder alle deltagere.</p> <p>Det tilføjes at det gælder alle nikotinprodukter.</p> <p>Forældre forventes at støtte op om skolens princip.</p> <p>Der er få yderligere præciseringer som rettes til.</p> <p>Princippet er godkendt dags dato med de få rettelser og præciseringer der fremkom på mødet.</p> <p>Der opfordres til, at man på forældremøder og ved passende lejligheder henviser til og gør opmærksom på skolens principper.</p>				
Handlingspunkter	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ansvarlig</th> <th>Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kirsten, Trine</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ansvarlig	Deadline	Kirsten, Trine	
Ansvarlig	Deadline				
Kirsten, Trine					

4. Forældrehenvendelser, se bilag - 10 min (B)					
Drøftelser	Se tilrettet bilag med tekst til hjemmeside				
Referat	Det er enstemmigt godkendt dags dato.				
Handlingspunkter:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ansvarlig:</th> <th>Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kirsten</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ansvarlig:	Deadline	Kirsten	
Ansvarlig:	Deadline				
Kirsten					

5. Budget - 15 min (B)	
Drøftelser	Det er sendt ud.
Referat	De sidste par år har det været en meget kort oversigt med tilhørende forklaringer.



	<p>Pt. er der et mindre forbrug på løn i oversigten, men det forholder sig således at det er konteret under andre poster f.eks. uddannede personale der har været midlertidigt ansat.</p> <p>Mere detaljeret fremgår under Enhedsinformation hhv. Fritidsinstitution og Heibergskolen. Den gennemgås kort. Bl.a. nævnes og fremhæves følgende: Vedligeholdelse er hævet til 500.000 i stedet for 125.000, begrundet i erfaringer fra indeværende år.</p> <p>Undervisningsmidler er hævet til 1000.000 i stedet for 750.000, begrundet i erfaringer i indeværende år.</p> <p>Pt. estimeres der med at overskuddet bliver 135.000 kr.</p> <p>Der kommer løbende korrektioner i løbet af skoleåret.</p> <p>Kommentarer: det er det bedste overblik, vi har fået i mange år. Umiddelbart er der ikke noget at anfægte pt. men det bemærkes, at der er en usikkerhed forbundet med, at man på forhånd ved, at der kommer ca. 8 løbende rul hen over året.</p> <p>Budgettet godkendes enstemmigt på mødet.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig	Deadline
	Jacob	

6.	Sidste møde - 10 min (B)	
Drøftelser	Fællesspisning efter sidste møde onsdag 3. juni. Jacob bestiller bord. Hvem kan deltage?	
Referat	Mødet starter kl. 17, det bliver kort, det forudsætter, at alle har læst vedhæftede bilag forud for mødet. Efterfølgende går skolebestyrelsen ud og spiser sammen. Cecilie sender mail ud med information og tilmelding til arrangementet.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig	Deadline
	Cecilie, ML	

7.	Evt. og punkter til næste møde	