



Referat skolebestyrelse 2025-2026

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	25. nov. 25	Tidspunkt:	17.00-19.00 Spisning 19.00	Sted:	Personalerummet
Deltagere:	<u>Forældrerepræsentanter:</u> Helle Wernblad Bloch fra kl. 17.45, Kirsten Egebjerg Juul, Louis Buus Funder fra kl. 17.30, Marie Refstrup Møller, Trine Friis Toldsted, Marie-Louise Darning <u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Siff Lorenzen, Jesper Pedersen <u>Elevrådsrepræsentant:</u> Agnes, Josefine <u>Ledelsen:</u> Jacob Jensby Christensen, Rikke Nørby (referent), Ruqiya Saleh				
Afbud:	Cecilie Walberg Andersen, Simon Grum Thomsen, Ingrid Jazmin Murguia Pina				
Årets møder:	2025: 20/8, 18/9, 6/10, 25/11 2026: 14/1, 26/2, 21/3, 13/4, 12/5, 3/6				
Dagsorden og bilag	Fremsendt B= beslutning, D= drøftelse, O= Orientering				

1.	Emne:	Kort nyt - 15 min (O)
Orientering	Forældrebestyrelse: Intet nyt SB's forperson: Har været på kursus med Skole og forældre, det var en succes. Det blev tydeligt, hvor forskelligt og hvordan skolebestyrelser bliver brugt. Der er planlagt møder med andre skolebestyrelser, så der kan videndeles. Elevrådet: Vi arrangerer Galla for 7. - 9. årgang i marts. Sidste afholdte elevrådsmøde handlede om jul: Vi har været rundt i klasserne og forklaret om julekonkurrencen. Det er planlagt, at torsdag d. 18 er der film for 6. – 9. årgang i salen. Fredag d.19. december kåres vinderen af julekonkurrencen. Elevrådsmøderne fungerer godt, der er mange der bidrager. Det er fint med skolelørdag. Jacob: Der er kommet plantekasser og boldkasser i gården, som elevrådet har efterspurgt. Personalet: Er spændte på skolelørdag, det er første gang det afholdes. 8. og 9. klasserne skal på tur til Lübeck på mandag, de glæder sig. Der er skole/hjemsamtaler i flere klasser, der skal gives karakterer mv. KKFO: Der er gået jul i den. Der er pædagogisktilsyn sidst på året. Personalet løber stærkt, da der mangler personale. På den anden side af jul bliver det bedre. Humøret er godt. Ledelsen: Vedr. den nye fagbygning, er de tilbud, der er kommet, markant højre/dyre end det der er budgetet med. Det afventes, om der kan findes de	



	nødvendige ekstra midler eller om det skal skrinlægges. Sker dét reetableres vores skolegård. Ift. ressourcepædagoger på 1. og 2. årgang: Luca er ansat til at varetage timer i relation til 1. årgang. På mandag starter Oswald på 2. årgang. Ledelsen glæder sig til turen til Lübeck med 8. og 9. årgang d.1/12. Vi ser frem til skolelørdag. Den evalueres efterfølgende. Fra næste skoleår er der budgetteret med to lærere i hhv. dansk og matematik i 8. og 9. årgang. Det er vi allerede gået i gang med at planlægge. Der kommer jobopslag ud ift. matematik snarest med ansættelse 1. marts eller 1. august. Økonomien ser fin ud både i skoledel og i KKFO'en, hvor der er blevet indskrevet flere børn. Det har været udbudt, at 10 skoler i København kunne være med i en forsøgsordning, om at afprøve udskudt overgang fra børnehave til skole (dvs. til skolestart i august). Det har skolen umiddelbart ikke valgt, da der blandt andet er ansat overgangspædagoger til netop at have fokus på den gode overgang. Vi tror på, at opstart i Villaen er en god start her samt et godt afsæt for klassedannelse. Det er faste voksne, der følger med i skolen. Vi er startet projektet med at følge de 10% svagest præsterende elever i hhv. dansk og matematik; der er lagt to-lærer timer ud. Til at understøtte dette projekt har der været afholdt årgangskonferencer med deltagelse af vejledere og ledelse. Det har været en god proces. Det giver god viden og indsigt. Den systematik glæder vi os til at fortsætte. Spørgetid Der bliver spurgt til, om det er en lokal beslutning at lukke tidligt om fredagen i KKFO? Det er det ikke. Hvordan bliver det bedre efter jul i KKFO'en personalemæssigt? Der er ansat to pædagoger, som starter 1. februar 2026.
--	---

1.	Skolepatrulje - 5 min (O)	
Drøftelser	Hvordan ser processen ud?	
Referat	Alt er sat op til at 7. klasserne skal uddannes til at være skolepatrulje en gang efter jul. Der skal findes et par personaler, som vil være interesseret i at varetage funktionen. Processen er forholdsvis lang, men det bliver godt i løbet af foråret.	
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadline
	Jacob	

2. Emne:	Ferieplanen - 10 min (O)
Drøftelser	Fremlægges og drøftes på mødet.



Referat	Den vejledende ferieplan omdeles på mødet. Der er ikke meget at rykke rundt med. Det er planlagt, at skoleåret starter tirsdag d. 11. august 2026. Umiddelbart ser det fint ud. Personalet skal se det igennem og efterfølgende skal det godkendes på et møde i Skolebestyrelsen.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig	Deadline
	Jacob	

3. Emne:	Visitationsprocedure - 20 min (O)
Drøftelser	PowerPoint gennemgås.
Referat	Visitation til specialpædagogisk bistand overgår per 1. januar 2026 til de individuelle skoleledere i Københavns Kommune. Tidligere foregik det centralt. Det er noget, som kommer til at få stor indflydelse på skolelederes arbejde fremadrettet. Det er skoleleders opgave at løse og håndtere. Skoleleder står for visitation til specialpædagogisk bistand på egen skole. Dvs. vurdere om et barn har brug for mere end 9 klokketimers støtte i almenskolen. De midler kom tidligere udefra. Det nye er, at midlerne fordeles til skolerne, og skolerne står per 1. januar selv for økonomistyringen. Skolerne skal selv ansætte specialpædagogisk personale ind i skolen. Ved denne ændring skal skolen ikke vente på nogen eller noget udefra. I København følger der nogle penge med modsat andre kommuner. Fokus vil fortsat være på forebyggelse og udvikling af læringsmiljøet. Vi har et ressourcecenter med praksisnær support ift. PPV og afgørelser. Det er skolepsykologen, der udarbejder PPV (PPV: pædagogisk psykologisk vurdering). Før man når til en afgørelse om tildeling af støtte, skal der være afprøvet forskellige tiltag. Alt skal dokumenteres og synliggøres. Det vil være skoleleder, der træffer juridiske afgørelser herunder, oplyser om klagemuligheder. Det fordrer et godt og tæt samarbejde. Aktuelt ift. skolestartere sommeren 2026 har vi 15 børn i vores distrikt, og der er 20 søskendebørn, dvs. der er plads til ca. 13 børn udefra. Disse børns støttebehov afgøres af distriktsskoleleder. Den 27. januar har vi et overblik over, hvilke støttebehov der er ift. skolestartere. Spørgsmål: Der spørges til hvad lærerne synes? Der er noget utryghed ift. hvad det kommer til at betyde fremadrettet, eksempelvis ift. skoleleder, kollegaer og om man internt kan løfte den opgave, der kommer. Skolebestyrelsen tilkendegiver at være interesserede i hvordan skolelederne bliver uddannet til at varetage opgaven og den support man som skole kan få. Det pointeres, at det er vigtigt, at skolelederen har de rette forhold til at varetage opgaven. Der spørges ind til andre kommuners erfaringer. Der er flere kommuner, der har noget lignende.



Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadline
	Jacob	

4.	Kontaktforældremøde - 15 min (O)	
Drøftelser	Evaluering	
Referat	Punkterne var: Introduktion til skolebestyrelsens arbejde Sociale medier Videndeling (det punkt nåede vi ikke) Umiddelbart var indtrykket, at emnet om sociale medier var velvalgte og et emne, der fylder meget. Der var gode input til princippet og kontrakterne om sociale medier, og mange forældre brænder for emnet. Mange vil gerne have nogle retningslinjer og guidning ift. sociale medier. Det blev lovet at skolebestyrelsen ville lægge kontrakterne ud, så de er tilgængelige. Det var et godt møde, der med fordel kunne gentages. Det virkede godt med et emne, der fylder og har folks interesse. Der er taget noter ift. princippet, det tages op på skolebestyrelsesmøde næste gang. Der blev efterspurgt flere møder for kontaktforældre. Også om kontaktforældrenes rolle.	
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadline
	Louis, Marie, Helle	

5.	Temadrøftelse: Rusmidler - 15 min (D)	
Drøftelser	I forlængelse af vores alkoholprincip, drøftede vi muligheden for et nikotin/rusmiddel princip. Er der ønske om at gå videre med dette?	
Referat	Der var tale om, at princippet skulle udvides eller der skulle laves et særskilt princip om nikotin? Flere tilkendegiver et ønske om et princip. Der har lige været afholdt oplæg om "En teenager i familien". Her italesættes nikotin og rusmidler sammen. Der tilkendegives: Dialogen i de store klasser er vigtig. Det er godt, at SSP kommer ud og tager snakken. Det er en god måde at få det ind. Kirsten og Trine laver et udkast til et princip om nikotin og muligvis med rusmidler inkluderet. De melder tilbage, når princippet er klar til at blive præsenteret i skolebestyrelsen.	



Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadline
	Forældrebestyrelsen	

6.	Emne:	Temalørdag - 20 min (B)
Drøftelser	Vi skal afholde temalørdag i skolebestyrelsen den 21. marts. Vi skal lande et tema, vi gerne vil se nærmere på samt finde ansvarlige.	
Referat	Forslag: Generativ AI og brug i folkeskolen? Lærerne taler meget om det internt. Temalørdage skal have relevans ift. skolebestyrelsesarbejdet. Vi skal have en ide om, hvad udkommet skal være af sådan en debat. Vi kan og vil som skolebestyrelse blive klogere. Er der et udvalg, der kan afstemme og komme med forslag? Andre forslag: søvn, karakterer/evaluering, mangfoldige børnefællesskaber. Adspurgte svarer eleverne at AI og karakterer kunne være relevante emner at tage op. Skolebestyrelsen skal være enige om, hvad det er en temadag skal bidrage til og hvad forventningerne er til, hvad der skal komme ud af det. Et eksempel på en kilde: Professor (Datalogisk Institut) Anders Søgaard har viden og holdninger til AI i folkeskolen.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadline
	ML	

7.	Emne:	Evt. og punkter til næste møde
	Drøftelse af henvendelse vedr. koordinering og planlægning Bestyrelsen har drøftet den henvendelse, der fulgte indkaldelsen, om bedre koordinering mellem skole og KKFO. KKFO oplever almindeligvis at få et par henvendelser op til jul og sommer. Der bliver løbende justeret i planlægningen, men ændringer skaber ofte nye udfordringer. Der er forståelse for forældres eventuelle frustrationer, men det er svært at ramme alles behov. Ledelsen pointerer, at fuld koordinering på tværs af klassearrangementer og KKFO'en er umulig. Nogle arrangementer meldes ud i god tid, men mange prioriterer alligevel anderledes. Julefesten i KKFO'en er et børnearrangement, hvor forældres fulde tilstedeværelse ikke forventes. Bestyrelsen bemærker, at tidlig invitation til arrangementer øger chancen for forældredeltagelse, og at kommunikationen om børnearrangementer og forældredeltagelse med fordel kan gøres tydeligere.	

